

TIP Medarbejdere, der har været ansat på din bedrift i længere tid, kan også have glæde af at tage kurset.

VELKOMMEN TIL DIN NYE MEDARBEJDER

Du har netop budt din nye medarbejder velkommen. Nu vil du gerne sikre dig, at han eller hun kommer godt og hurtigt i gang med sit nye arbejde.

Med det digitale kursus Dansk svineproduktion er I godt på vej!

Kurset er målrettet udenlandske medarbejdere, som skal arbejde på en svinebedrift i Danmark, og klæder dem på til at løse dagligdagens arbejdsopgaver. Du kan også bruge det til danske medarbejdere, der ikke tidligere har arbejdet på en svinebedrift.

HVAD ER ET DIGITALT KURSUS?

Et digitalt kursus er undervisning, der foregår på din smartphone, tablet eller computer.

Fordelen ved digitale kurser er, at du kan tage kurset, når du vil, og hvor du vil.

Hvad lærer din medarbejder på kurset?

Kurset giver din medarbejder en grundlæggende viden om arbejdet i svineproduktionen og klæder ham eller hende godt på til at indgå i sidemandsoplæringen. Derfor bliver det lettere for dig at oplære medarbejderen i jeres rutiner. Det er dog stadig vigtigt, at du følger op med en snak om det, som din nye medarbejder har lært. Det kan du læse mere om under "Din rolle".

Kurset er bygget op omkring 8 moduler, der giver medarbejderen en forståelse for, hvorfor opgaver skal løses, som de skal.

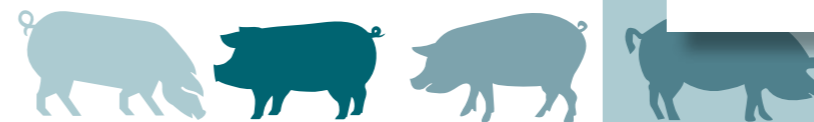
På modsatte side ser du temaerne for de forskellige moduler.

Hvert af de 8 moduler afsluttes med en test, der skal bestås. Når din medarbejder har bestået alle modulerne og dermed det samlede kursus, får han eller hun et diplom, som kan downloades og printes.

SPROG Kurserne kan gennemføres på:

- dansk
- engelsk
- rumænsk
- ukrainsk

TIP Start med modul 1. Tag de andre moduler, som de passer jer bedst.



Kursets 8 moduler

MODUL 1 Velkommen til dansk svineproduktion (9 min.)

Din medarbejder introduceres til fakta om svineproduktion i Danmark. Han eller hun lærer også, hvordan man undgår at få smitte som afrikansk svinepest og mund- og klovsyge med til Danmark, og ind og ud af stalden.

MODUL 2 Soens og grisens cyklus (10 min.)

Din medarbejder får helt styr på grisen – fra den fødes til den slagtes. Han eller hun kommer også omkring staldenes forskellige afdelinger, og hvordan arbejdet i staldene hænger sammen.

MODUL 3 Undgå smitte inde i stalden (8 min.)

Smitte blandt grisene i stalden skal undgås eller minimeres, og opstår der sygdom skal den ikke sprede sig. Her lærer din medarbejder, hvordan han eller hun sikrer det.

MODUL 4 Medicinhåndtering (12 min.)

Korrekt medicinhåndtering er afgørende. Derfor lærer din medarbejder om forskellen på medicin og vacciner, hvordan de skal opbevares, og hvordan han eller hun sikrer, at injektionerne virker optimalt.

MODUL 5 Foder og vand til grisen (15 min.)

Modulet gennemgår forskellige fodringsprincipper og gør din medarbejder klogere på, hvordan han eller hun sikrer, at grisene får foder og vand nok. Din medarbejder lærer også, hvad der sker, hvis de ikke gør det.

MODUL 6 Flytning af grise (8 min.)

Din medarbejder ser 7 små film, der viser ham eller hende, hvordan man udnytter grisenes adfærd bedst, når de skal flyttes, sorteres og udtages til slagting.

MODUL 7 Kastration (8 min.)

I dette modul får din medarbejder forklaret, hvorfor man kastrerer grise. Han eller hun ser også på film, hvordan man gør det, og hvad man især skal være opmærksom på under og efter kastrationen.

MODUL 8 Aflivning (7 min.)

Det kan være nødvendigt at aflive syge grise. Derfor introduceres din medarbejder til, hvornår en gris skal aflives, hvordan det sker korrekt, og hvornår sygestier skal bruges.

VIGTIG Du skal tale med din nye medarbejder om det, han eller hun har lært på kurset.

TIP For at få mest muligt ud af kurset, er det en god idé, at din medarbejder ser modulerne flere gange.

Din rolle

Du spiller en afgørende rolle for, at din medarbejder får så meget ud af kurset som muligt!

Kurset er designet til at støtte dig i oplæringen af din medarbejder, men det kan ikke stå alene. Han eller hun kan have brug for din støtte og vejledning undervejs i kurset, men det er særligt efter kurset, at din viden og erfaring er afgørende.

I kurset introduceres din nye medarbejder for de grundlæggende principper i svineproduktionen, og det forklares, hvorfor opgaverne skal løses, som de skal. Bagefter er det vigtigt, at du viser, hvordan arbejdet skal udføres i lige præcis jeres stald. På den måde kommer kurset og jeres sidemandsoplæring til at understøtte hinanden godt.

Den bedste måde, du kan støtte din nye medarbejder på, er ved, at du selv tager kurset før din medarbejder. Så ved du, hvad han eller hun lærer.



DIGITALT KURSUS
til dine nye udenlandske
medarbejdere

er udgivet af

SEGES
Landbrug & Fødevarer F.m.b.A.
Agro Food Park 15
8200 Aarhus N
8740 5000
seges.dk

TEKST
Elin Sørensen

LAYOUT
Marianne Kalriis-Nielsen

Oktober 2018

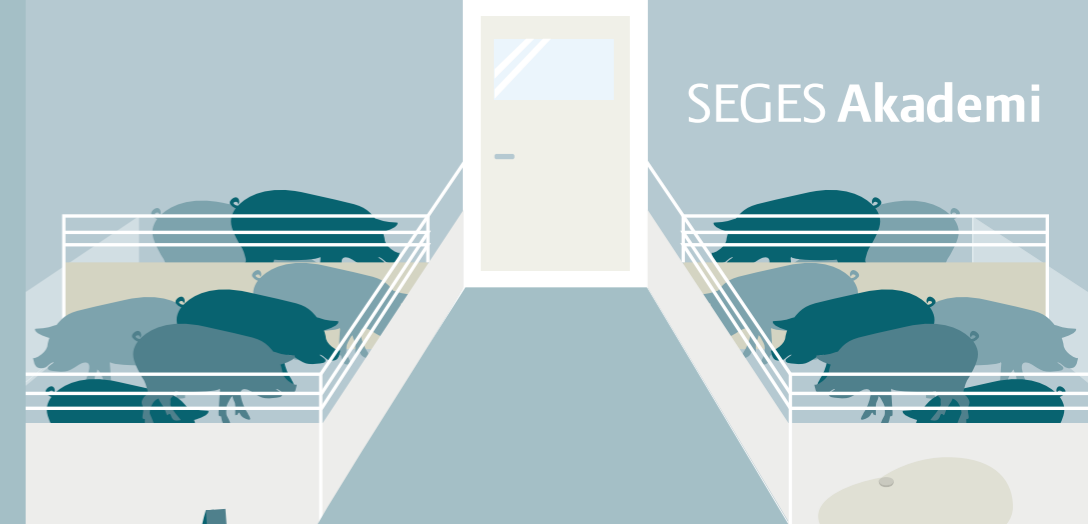
STØTTET AF
promilleafgiftsfonden
for landbrug

SEGES
Landbrug & Fødevarer F.m.b.A.
Agro Food Park 15
DK 8200 Aarhus N

+45 8740 5000
info@seges.dk
seges.dk



SEGES Akademi



DIGITALT KURSUS
til dine nye udenlandske
medarbejdere

