

”Egne sager”

Formålet

Formålet med programpunktet ”Egne sager” er at få deltagerne til aktivt at diskutere løsninger på konkrete problemstillinger og herigennem lære af hinanden.

Formen på Egne sager

Formen på ”Egne sager” vil være struktureret.

Vi har valgt at strukturere formen på ”Egne sager” ud fra de følgende hensigter:

- A. at sikre aktiv deltagelse fra alle, og at alle dermed får udbytte af ”Egne sager”
- B. at sikre, at vi udnytter deltageres egne erfaringer og viden, så de danner grundlag for diskussionerne under ”Egne sager”

”Egne sager” er en mulighed for at få sparring på en konkret sag fra ”kolleger”, der løser samme type opgave som dig i hverdagen, og de aktive diskussioner er en unik mulighed for læring. Du vil kunne bruge rigtig meget af det, I diskuterer, direkte i din hverdag, fordi diskussionerne tager udgangspunkt i, hvad du og de andre reelt gør i dag, og hvad der fungerer i praksis.

Formen for arbejdet med ”Egne sager” er som følger:

- Deltagerne deles ind i mindre grupper, som drøfter en sag ad gangen. En gruppe fremlægger den løsning, de er kommet frem til, og de resterende grupper supplerer. Grupperne skiftes til at være den, der præsenterer.
- Alt efter sagernes karakter/kompleksitet vil der kun sjældent drages en endegyldig konklusion.
- Sagerne behandles en sag ad gangen.
- Tiden, der afsættes til sagen, vil variere fra sag til sag alt efter kompleksitet.

Skema til Egne sager

Hvis du har en sag, som du vil have drøfte på kurset, skal du udfylde skemaet for ”Egne sager ” (se side 2-5). Her beskriver du dit spørgsmål, sagens faktiske forhold og dine tanker vedr. sagen.

Skemaet sendes inden kurset til den ansvarlige på SEGES, som distribuerer skemaet til de andre deltagere, så de kan forberede sig inden kurset.

Egne sager

Navn på den person, der ønsker sagen drøftet

Her skal du skrive dit navn

Sagens navn

Her skal du skrive sagens navn, så vi kan skelne sagerne fra hinanden

Egne sager

Spørgsmål

Her skal du skrive det/de spørgsmål, som ønskes besvaret.
Vær så konkret som muligt i formuleringen af dit/dine spørgsmål.

Egne sager

Beskrivelse af sagens faktiske forhold

Her skal du beskrive de faktiske forhold, der er relevante for bedømmelsen af det eller de stillede spørgsmål. Det kan være oplysninger om familiemæssige relationer, virksomheden, udarbejdede ægtepagter eller testamenter, andre aftaler mv.

Vedhæft relevante bilag. Hvis der er tale om en konkret sag, hvor der foreligger en myndighedsafgørelse, skal afgørelsen vedhæftes.

Egne sager

Din opfattelse og begrundelse herfor

Beskriv her, hvilket svar der efter din opfattelse er det korrekte på det/de stillede spørgsmål.

Begrund din opfattelse og henvis så vidt muligt til lovgivning, praksis og konkrete afgørelser, der er relevante for afgørelsen af spørgsmålet.